

平成 29 年度「出文 ICT 活用研修」実施要項

一般社団法人 静岡県出版文化会

- 1 趣 旨 ICT 機器(タブレット端末)活用能力および指導力, 各種ソフト(ワープロ・表計算・プレゼンテーション)活用能力の向上を図る。新学習指導要領実施により小・中学校で学習が始まるプログラミング教育への足掛かりを作る。
- 2 主 催 一般社団法人 静岡県出版文化会
- 3 内 容 5～6 人の講師の指導のもと, 下記の内容について研修する。(下記の日程は変更になることがあります。)
※研修で使用するパソコン(Windows)は, 主催が用意したものを使う。

- 1 日目 ○ ICT 機器の活用例紹介
○ Word の活用
- 2 日目 ○ Excel の活用
○ プログラミング体験
(言語: スクラッチ)
- 3 日目 ○ PowerPoint の活用
○ 個別研修

昨年度内容

ICT 機器活用例紹介: iPad 活用した授業について
Word の活用: 文書作成に役立つ編集機能について
Excel の活用: 差込印刷, テーブルの利用
PowerPoint の活用: 資料作成の基本と発表

※ 研修を通して生じたパソコン操作などの疑問にも個別にお答えします。
例: ワークシートの作成方法とコツ, インデントの解除の仕方 など

- 4 講 師 ICT 指導に長けた, 県内の教職員等
- 5 研修費等 (1) 研修費は**無料**とする。
(2) 受講者の自宅から会場までの**往復交通費(公共交通機関運賃)を支給**する。
(昼食は受講者負担となります。)

6 開催日時 8 月 16 日(水)・17 日(木)・18 日(金) 10 時～15 時(昼食休憩含む)

7 会 場 静岡県教育会館 4 階 B 会議室
静岡市葵区駿府町 1-12 (右図参照)
JR 静岡駅北口から徒歩 7 分

- 8 受 講 者 (1) 資 格
・静岡県内の小・中学校教職員
・原則として, 3 日間出席できる者
(1 日のみなど参加日の相談にも応じます。別途, お問い合わせください。)

(2) 定 員 20 人

(3) 申し込み 平成 29 年 7 月 7 日(金)必着で, 所属校長の推薦を受け, 申込書により, 下記宛に申し込む。

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1-12 静岡県教育会館 3 階
一般社団法人静岡県出版文化会「出文 ICT 活用研修」係
TEL. 054-255-4451/FAX. 054-254-5779

(4) 決 定 平成 29 年 7 月 14 日(金)までに受講者を決定し, 所属校長宛に通知する。

※ 使用するソフトウェアは主に Microsoft Word, Excel, PowerPoint とする。



出文 ICT 活用研修 申込書

受付 No. _____

学校名					
ふりがな 氏名		性別	年齢	担当学年	教科等
学 校 所在地	〒 _____ TEL : _____ FAX : _____				
自 宅 住 所	〒 _____ TEL : _____ FAX : _____				
<p>J R 静岡駅または新静岡駅までの経路と片道のバス運賃および鉄道運賃 (例) ※ 実際の金額は, 利用する交通機関にお問い合わせください。 自宅・・・徒歩・・・市役所前 (140円)===== 浜松 (普通1, 320円+特急料金 自由席980円) ----- 静岡 (片道) (140+1, 320+980) = (2, 440)円</p> <p>自宅・・・</p> <p>(片道) (_____) = (_____)円</p>					
<p>上記の教職員を推薦いたします。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">校長 印</p>					

◇日頃、使用しているWindows、Officeのバージョンをお書きください。(わかる範囲で結構です。)

Windows	Office
例 : Windows7	例 : Office2010

◇日頃困っていることなど、研修会の中で聞きたいことをお書きください。